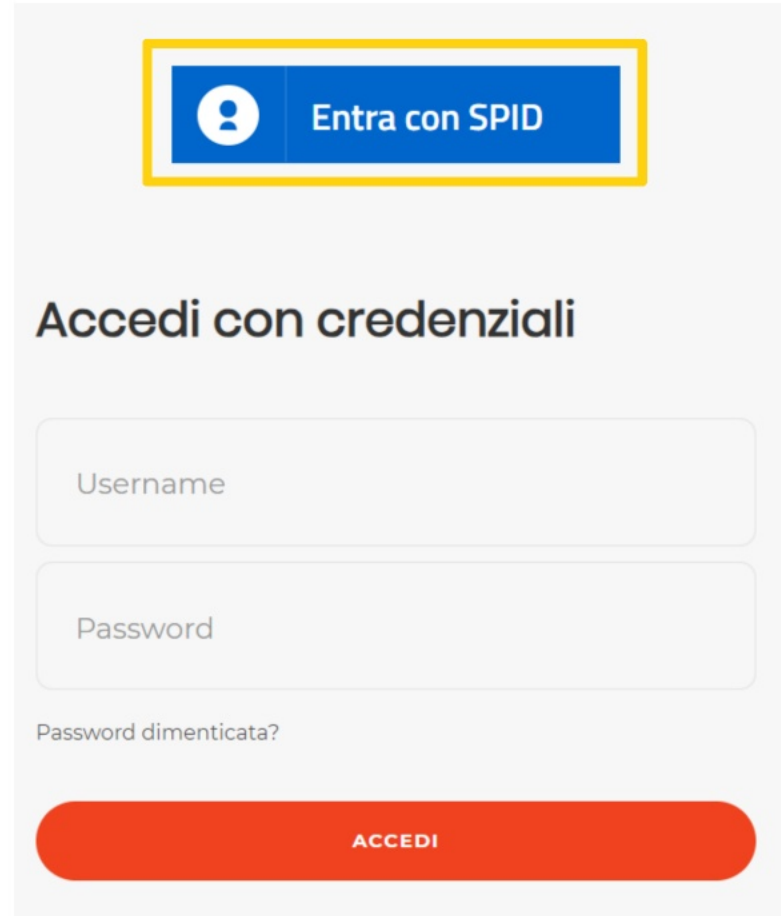


Manuale operativo per l'utilizzo del software per la gestione delle segnalazioni

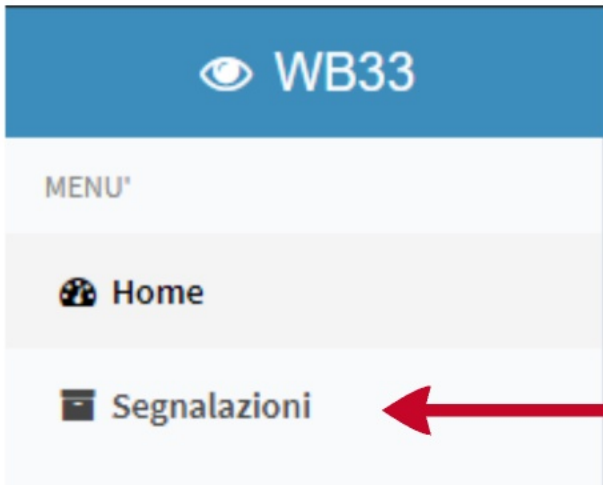
Parte 1 - Accesso al Software

Accedi al link reso disponibile nell'apposita sezione del sito e clicca su "Entra con SPID"

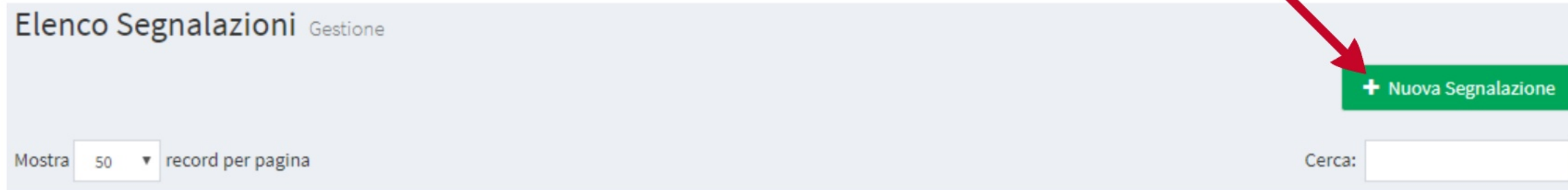


The image shows a login interface with a blue button labeled "Entra con SPID" containing a person icon, highlighted with a yellow border. Below it is the heading "Accedi con credenziali" followed by two input fields for "Username" and "Password". A link "Password dimenticata?" is located below the password field. At the bottom is a red button labeled "ACCEDI".

*Se avevi già effettuato la registrazione alla piattaforma nella sua versione precedente, puoi accedere anche con le tue credenziali



Per una nuova segnalazione clicca su "Segnalazioni" e poi su "Nuova Segnalazione".



Compila, quindi, i form proposti.*

* I form potrebbero essere diversi, a seconda del modulo predisposto dal tuo ente

Nuova Segnalazione

Dati Del Segnalante

Tipologia Segnalante

Azionista



Telefono*

Telefono



E-Mail*

E-Mail



Dati della Segnalazione

Ente coinvolto*

Ente coinvolto



Periodo in cui si è verificato il Fatto*

Periodo in cui si è verificato il Fatto



Data in cui si è verificato il Fatto

Data in cui si è verificato il Fatto



Luogo fisico in cui si è verificato l'illecito/criticità*

Luogo fisico in cui si è verificato l'illecito/criticità



Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto*

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto

Area a cui può essere riferito il fatto

Altro



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Settore cui può essere riferito il fatto

Altro (specificare)



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



Descrizione del fatto*

Descrizione del fatto

La condotta è illecita perchè

Altro



- Se 'Altro', specificare*

- Se 'Altro', specificare



ATTENZIONE: si ricorda che è opportuno omettere, nella descrizione dei fatti, e rimuovere dagli eventuali allegati, tutti i riferimenti all'identità del segnalante e all'identità di tutti i soggetti coinvolti.
Tali dati potranno essere inseriti nell'apposita sezione del form.

Dati dei soggetti coinvolti

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)*

Soggetto che ha commesso il fatto (Nome, Cognome, Qualifica)

Eventuali soggetti privati coinvolti*

Eventuali soggetti privati coinvolti

Eventuali imprese coinvolte*

Eventuali imprese coinvolte

**Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)***

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto
(Nome, cognome, qualifica, recapiti)

Se desideri, puoi allegare documenti alla segnalazione

Documento

+ Aggiungi Allegato

Allegati

Descrizione

✕ Annulla

📎 Invia

Completato l'inserimento dei dati premi il tasto "Invia".

Da questo momento verrai informato tramite sms sullo stato di avanzamento della segnalazione.

Puoi, comunque, in ogni momento, conoscere lo stato di lavorazione della tua segnalazione, accedendo, dalla tua area utente, al menù "Segnalazioni". Accanto alla segnalazione trovi il tasto "Dettagli"

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays a menu on the left with 'Segnalazioni' selected. The main area is titled 'Elenco Segnalazioni Gestione' and contains a table with columns: 'Id*', 'Codice Fiscale', 'Cognome', and 'Inviata'. A single row is visible with the value '10' in the 'Id*' column and 'S' in the 'Inviata' column. To the right of the row are buttons for 'Dettagli' and 'Contatta'. A green button '+ Nuova Segnalazione' is in the top right, and a search box 'Cerca:' is below it. A red arrow points from the 'Segnalazioni' menu item to the 'Dettagli' button. The bottom screenshot shows the 'Segnalazione Dettagli' page. It features a section 'Dettagli Segnalazione' with the status 'STATO: RICHIESTA DA GESTIRE' in bold. A 'Contatta' button is next to the status. Below the status is a 'Note:' field. A red arrow points from the 'Dettagli' button in the top screenshot to the 'STATO: RICHIESTA DA GESTIRE' text in this screenshot.

Se hai bisogno di contattare il Responsabile della gestione della tua segnalazione **in maniera riservata**, sempre dalla tua area utente, nel menù "Segnalazioni", accanto alla segnalazione trovi il tasto "Contatta"

MENU'

- Home
- Segnalazioni**
- Messaggi

Elenco Segnalazioni Gestione

+ Nuova Segnalazione

Mostra 50 record per pagina

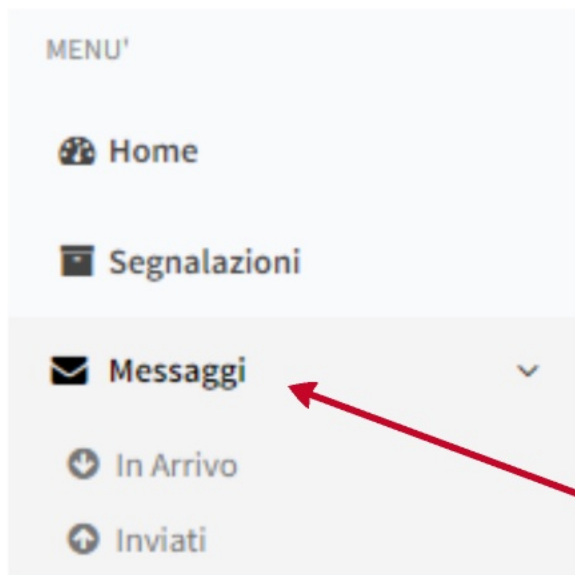
Cerca:

Id*	Codice Fiscale	Cognome	Inviata
10			S

Dettagli Contatta

Questa funzione ti permette di dialogare "anonimamente" con il Responsabile, che non può sapere l'identità di chi invia il messaggio.

Allo stesso modo, se il Responsabile dovesse avere bisogno di chiarimenti, approfondimenti o documenti, potrebbe inviarti un messaggio **riservato**. Il software ti recapiterà automaticamente il messaggio del Responsabile in maniera "anonimizzata", cioè nascondendo la tua identità.



Quando il Responsabile ti scrive un messaggio, sarai avvisato tramite notifica e potrai visualizzare e rispondere al messaggio dal menù laterale, alla voce "Messaggi".